

**Принято**  
решением педагогического совета  
протокол № 3 от 20.12.2024 г.

Утверждено  
директор МКОУ  
Нижнеяблоческой СШ  
А.В.Текучёв  
Приказ № 129 20.12.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
В МКОУ НИЖНЕЯБЛОЧЕНСКОЙ СШ**

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Нижнеяблоченской средней школы Волгоградской области (далее - Школа) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (изменениями и дополнениями от 08.08.2024г), Федеральным законом от 22 декабря 2014 г. N 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устава школы.

1.3. Целями антикоррупционной политики Школы являются:

- обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Школы и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Школе;
- формирование у работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Школы являются:

- определение должностных лиц Школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Школы;
- информирование работников Школы о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Школе;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе;
- закрепление ответственности работников Школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики Школы.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу

должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** - деятельность Школы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник Школы** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения со Школой;

**контрагент Школы** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

**личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Школы и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Школы и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Школы и работников Школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Школа вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Школой с такими лицами.

## **3. Основные принципы антикоррупционной политики Школы**

3.1. Антикоррупционная политика Школы основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Школы законодательству

Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Школу.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Школы, работников Школы в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков (Приложение №1).

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Школе простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Школы и работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Школы за реализацию антикоррупционной политики Школы.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Должностные лица Школы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

4.1. Руководитель Школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Школе.

4.2. Руководитель Школы, исходя из стоящих перед Школой задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Школы, назначает лицо или несколько лиц (комиссия по предупреждению и противодействию коррупции), ответственных за реализацию антикоррупционной политики Школы в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Школы устанавливаются Положением о комиссии по противодействию коррупции.

#### **5. Обязанности руководителя Школы и работников Школы, по предупреждению коррупции**

5.1. Работники Школы знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником Школы требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую

должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель Школы и работники Школы вне зависимости от должности и стажа работы в Школе в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Школы;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Школы.

5.5. Работник Школы вне зависимости от должности и стажа работы в Школе в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Школы о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Школы о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Школы;
- сообщить руководителю Школы о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Школой**

6.1 Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Школы
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Школы антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Школы, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Школы руководителя Школы о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Школы руководителя Школы о ставшей известной работнику Школы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Школы, контрагентами Школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедур защиты работников Школы, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы
	Введение процедуры информирования работником Школы руководителя Школы о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Обучение и информирование	Ознакомление работников Школы с локальными

работников Школы	нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Школы отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

## **7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Школы**

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Школы проводится в Школе по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Школы, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Школы в целях снижения риска вовлечения Школы в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Школы (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Школы: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение на контрагентов Школы применяемых в Школе программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 4) размещение на официальном сайте Школы информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Школе;
- 5) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **8. Оценка коррупционных рисков**

8.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

8.2 Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

8.3 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организацией.

8.4 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение

коррупционных правонарушений.

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений. (Приложение 2)
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **9. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

9.1. Школа принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Школе стало известно.

9.2. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Школе, закрепляется за должностным лицом Школы, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Школы.

9.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Школы, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

9.4. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в Школе по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9.5. Руководитель Школы и работники Школы оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

9.6. Руководитель Школы и работники Школы не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

### **10. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

10.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства,

несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами. порядок и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Комплекс мер по минимизации коррупционных рисков  
либо их устранение в конкретных управленческих процессах  
реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Школы;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.



Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Школы	Типовые ситуации	Меры по устранению
Управление имуществом -	Директор, заместитель директора по АХР	неэффективное управление имуществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления строго по целевому назначению;</li> <li>- недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);</li> <li>- осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;</li> <li>- осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления</li> </ul>
Планирование и освоение бюджетных средств	Директор	-нецелевое использование бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное внесение изменений в план-график закупок;</li> <li>-организация работы по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей);</li> <li>- ежегодный отчет директора Школы</li> </ul>
Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Директор, заместитель директора, учитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>-необъективное выставление отметок;</li> <li>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация внутришкольного контроля и мониторинга оценки качества обучаемости;</li> <li>- размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте Школы;</li> <li>- своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса;</li> <li>- информационная открытость Школы;</li> <li>- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
Организация приема,	Директор, заместитель	-неосведомленность	- обеспечение открытой информации о наличии

<p>перевода и отчисления обучающихся</p>	<p>директора, учитель</p>	<p>граждан о вакантных местах, -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p>	<p>вакантных мест; -ведение документации по учету обучающихся</p>
<p>Организация осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы</p>	<p>Директор, специалист по закупкам</p>	<p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; -работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; -проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</p>
<p>Хранение распределение материально технических ресурсов</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР</p>	<p>- нарушение правил учета материальных средств; - распределение материально технических ресурсов с нарушением законодательства в</p>	<p>контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>

		обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	
Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности;</li> <li>- отсутствие контроля за заполнением и печатью свидетельств об образовании, документов об обучении;</li> <li>- искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного за заполнение и печать свидетельств об образовании;</li> <li>- постановка на баланс Учет документов строгой отчетности;</li> <li>- контроль данных, вносимых в аттестат;</li> <li>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности</li> </ul>
Процессы, связанные с движением кадров в Школе	Директор, заместитель директора, документовед	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ;</li> <li>- оказание давления на работников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы,</li> <li>- ознакомление с локальными актами Школы антикоррупционной направленности и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда;</li> <li>- предоставление недостоверной информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссионное принятие решения;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>